

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Біржової ради
ТОВАРНОЇ БІРЖИ «ПЕРСПЕКТИВА-КОММОДІТІ»
(Протокол № 16/10/28 від «28» жовтня 2016 року)

Голова Біржової Ради

 Ю.О. Ор'єва

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ
НА ТОВАРНІЙ БІРЖІ «ПЕРСПЕКТИВА-КОММОДІТІ»
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ (АУКЦІОНІВ) З ПРОДАЖУ АКТИВІВ
НЕПЛАТОСПРОМОЖНИХ БАНКІВ**

м. Дніпро
2016 р.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

З метою застосування цих Правил вживаються наступні терміни та визначення.

- 1.1. **Активи банку** – будь яке майно, у тому числі, щодо обороту якого встановлено обмеження, право вимоги за кредитними договорами та інші активи банку, які призначені Замовником для продажу на торгах, та відповідають затвердженому Фондом способу, порядку, складу та умовам відчуження майна банку, що включено до ліквідаційної маси банку.
- 1.2. **Аукціон** – спосіб проведення торгів Організатором з метою продажу Активів банку які обліковуються на балансі неплатоспроможного банку, покупцю, що в ході торгів запропонував найвищу ціну.
- 1.3. **Банк** – неплатоспроможний банк, відповідно до Закону України “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб”.
- 1.4. **Веб-термінал доступу до Аукціонів ВІТ eTrade NET** (далі - Веб-термінал) – програмно-апаратний комплекс Замовника та Учасника торгів, що реалізований за технологією Web-сервісу та дає змогу Замовнику та Учасникам торгів отримати доступ до ЕТС з метою участі в Електронних торгах, ініціювати, створювати, приймати, передавати, зберігати, отримувати інформацію щодо Електронних торгів та друкувати документи.
- 1.5. **Відкриті торги** – спосіб продажу Активів банку, за якого переможцем (покупцем) стає Учасник торгів, що відповідає конкурсним умовам, запропонував за Активи банку найвищу ціну та взяв на себе виконання конкурсних зобов'язань, а для об'єктів цивільних прав, обмежених в обороті, - також може мати зазначене майно у власності чи на підставі іншого речового права та має відповідні ліцензії і дозволи.
- 1.6. **Гарантійний внесок** – гарантійне грошове забезпечення, яке є складовою заходів, що вживаються Організатором для забезпечення виконання зобов'язань Учасниками, та вноситься Учасниками торгів на розрахунковий рахунок Організатора для участі у Електронних торгах у розмірі вказаному у оголошенні про проведення торгів. Розмір гарантійного внеску встановлюється Виконавчою дирекцією Фонду.
- 1.7. **Додаткова угода** – документ, який визначає умови проведення Електронних торгів та є додатком до угоди про співпрацю з організації продажу Активів банку, яка укладається між Фондом та Організатором .
- 1.8. **Допуск до Електронних торгів** – сукупність технічних, організаційних та юридичних процедур задля надання можливості Учаснику торгів приймати участь у Електронних торгах.
- 1.9. **Електронний документ** – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документів.
- 1.10. **Електронна торговельна система** (далі - ЕТС) – сукупність спеціалізованого програмного забезпечення, торгових систем, баз даних, технічних, програмно-апаратних комплексів, телекомунікаційних та інших засобів та систем електронного документообігу, що забезпечують можливість введення, зберігання та обробки інформації, необхідної для проведення торгів (аукціонів) в електронній формі та встановлення їх результатів .
- 1.11. **Електронні торги** - відкриті торги (аукціони), які здійснюються в електронній формі в ЕТС з метою продажу майна неплатоспроможних банків відповідно до цих Правил.
- 1.12. **Замовник (ініціатор) Відкритих торгів (Аукціону)** (далі – Замовник) – Фонд або уповноважена особа Фонду, якій відповідним рішенням виконавчої дирекції Фонду делеговано частину або всі повноваження Фонду як тимчасового адміністратора або ліквідатора неплатоспроможного банку.
- 1.13. **Інтернет-сайт Організатора** – власний інтернет-сайт Організатора в мережі Інтернет розташований за посиланням <http://e-commodity.fbp.com.ua>;
- 1.14. **Організатор** – ТОВАРНА БІРЖА "ПЕРСПЕКТИВА-КОММодІТІ".
- 1.15. **Оголошення про проведення торгів** – стисла інформація, що містить дані з публічного паспорта активу (майна), паспорта відкритих торгів (аукціону) та посилання на ці документи, розміщена у друкованих засобах масової інформації, з посиланням на інформацію на офіційні веб-сайти неплатоспроможного банку, Фонду, Організатора;
- 1.16. **Лот** – одиниця Активів банку (кількох банків), що виставляється для продажу на Електронних торгах, на яку в рамках Електронних торгів допускається подача окремої

Цінової пропозиції та укладення окремого договору купівлі-продажу/ відступлення прав вимоги. Електронні торги можуть включати один або декілька Лотів.

- 1.17. **Переможець торгів** - учасник торгів, який запропонував на час закінчення Електронних торгів найвищу ціну за Лот та визнаний Організатором Переможцем Електронних торгів;
- 1.18. **Персональний кабінет** – частина ЕТС, яка доступна тільки зареєстрованим Користувачам і для доступу до якої необхідно пройти авторизацію, вказавши логін доступу.
- 1.19. **Початкова ціна продажу** – ціна Лоту, визначена Замовником, з якої починається процедура Електронних торгів;
- 1.20. **Протокол про проведення Відкритих торгів (Аукціону) (далі – Протокол)** – документ, який містить інформацію про результати Електронних торгів.
- 1.21. **Публічний паспорт активу (майна)** – сукупність інформації щодо Активів банку, що ліквідується, яка оприлюднюється з метою залучення якомога більшої кількості потенційних покупців з урахуванням вимог законів України “Про банки і банківську діяльність” та “Про захист персональних даних”. Публічний паспорт активу (майна) містить інформацію, визначену в додатках 1-9 до Положення;
- 1.22. **Користувач** - особа, яка зареєструвалась в ЕТС з метою участі у Електронних торгах.
- 1.23. **Крок аукціону** - мінімальна сума коштів, на яку в ході електронних торгів здійснюється підвищення Початкової ціни продажу та кожної наступної ціни Лоту.
- 1.24. **Реєстраційний внесок** – внесок, що сплачується Користувачем для реєстрації його в якості Учасника торгів. Розмір та порядок сплати реєстраційного внеску оприлюднюються в Оголошенні про проведення торгів. Реєстраційний внесок поверненню не підлягає.
- 1.25. **Торговельна сесія** - проміжок часу, протягом якого Учасники торгів надають свої Цінові пропозиції..
- 1.26. **Технічний збій** – технічне та/або технологічне порушення належного функціонування апаратного та/або програмного забезпечення організації Електронних торгів за умови збереження ним працездатного стану.
- 1.27. **Тарифний план послуг Організатора** – тарифи на послуги Організатора, які визначені в залежності від переліку послуг, які надає Організатор Користувачам/Учасникам торгів під час проведення Електронних торгів. Тарифний план послуг Організатора обирається Користувачам/Учасникам торгів самостійно.
- 1.28. **Учасник торгів** – фізична особа, що має повну дієздатність або юридична особа в особі представника, уповноваженого виступати від її імені, яка є зареєстрованим Користувачем ЕТС, виявила намір прийняти участь у Електронних торгах, відповідає вимогам, встановленим цими Правилами або законодавством, сплатила реєстраційний та гарантійний внески, пройшла процедуру реєстрації відповідно до цих Правил, отримала відповідне підтвердження про допуск до Електронних торгів.
- 1.29. **Фонд** – Фонд гарантування вкладів фізичних осіб.
- 1.30. **Цінова пропозиція** – пропозиція (оферта) Учасника торгів щодо ціни Лоту, що подається у формі Електронного документу до ЕТС. Факт надання Цінової пропозиції реєструється в ЕТС автоматично.

Інші терміни та поняття, які не визначені у цих Правилах використовуються згідно з чинним законодавством України.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Ці Правила розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про товарну біржу», «Про банки і банківську діяльність», «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», Положення про виведення неплатоспроможного банку з ринку, затверджене рішенням виконавчої дирекції Фонду від 05.07.2012 №2, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14.09.2012 за №1581/21893, Положення про порядок залучення уповноваженою особою Фонду гарантування вкладів фізичних осіб радників, аудиторів, юристів та інших осіб до роботи у процесі здійснення тимчасової адміністрації або ліквідації банку, затверджене рішенням виконавчої дирекції Фонду від 23.07.2012 №12, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 13.08.2012 за №1364/21676, Положення щодо організації продажу активів (майна) банків, що ліквідуються, затверджене Рішенням виконавчої дирекції Фонду від 24.03.2016 №388, зареєстроване в

Мін'юсті 20.04.2016 за №606/28736 (далі – Положення), інших нормативно-правових актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб та Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

2.2. Правила регулюють правові відносини, що виникають між Організатором, Замовником та Учасниками торгів під час проведення Електронних торгів.

2.3. Організатор створює організаційні, технологічні, інформаційні і правові умови для проведення Електронних торгів.

2.4. Метою проведення Електронних торгів є забезпечення реалізації майна неплатоспроможних банків з отриманням максимальної виручки у найкоротший строк у процесі виведення неплатоспроможного банку з ринку.

2.5. Будь-який Учасник торгів, який реєструється для участі в Електронних торгах, підтверджує, що ознайомлений з цими Правилами, приймає та визнає їх.

2.6. Вимоги цих Правил є обов'язковими для виконання Організатором, Замовником та Учасником(ами) торгів.

3. ВИМОГИ ДО РОБОЧОГО МІСЦЯ.

3.1. Робоче місце Замовника та Учасника торгів повинно відповідати наступним вимогам:

- Операційна система: Microsoft Windows XP з пакетом оновлення SP2 або вище; Windows Vista; Windows 7;
- Браузер: Mozilla Firefox, Google Chrome з оновленням не пізніше 2014 року, яке може вимагати встановлення актуального середовища виконання Java;
- швидкості передачі даних: не нижче ніж 5 мб/с.

3.2. У випадку недотримання чи невідповідності персонального комп'ютера, операційної системи, швидкості передачі даних, вимогам визначеним у п.3.1 цих Правил, Організатор не несе відповідальності за своєчасність відображення інформації на ПК Користувача, її оброблення та використання ЕТС під час організації та проведення Електронних торгів та відображення їх результатів.

3.3. Учаснику торгів та Замовнику забороняється:

- допускати сторонніх осіб до робочого місця;
- вчиняти дії спрямовані на використання будь-яких сторонніх програмно-технічних засобів з метою проникнення в середовище операційної системи ЕТС та несанкціоновану зміну стандартного порядку роботи ЕТС (злом, атака тощо) або на дискредитацію Організатора;
- залишати автоматизоване робоче місце без виходу з ЕТС;
- вчиняти інші дії, що створюють передумови для виникнення Технічних збоїв в роботі ЕТС.

3.4. Учасник торгів повинен вживати заходів щодо запобігання обставин, які можуть перешкоджати функціонуванню ЕТС, зокрема забезпечити надійний антивірусний захист робочого місця та унеможливити втручання в роботу системи сторонніх осіб з робочого місця Учасника торгів, негайно повідомляти Організатора про виникнення обставин, що можуть перешкоджати функціонуванню ЕТС.

3.5. Організатор має право призупинити технічний доступ Учасника торгів до ЕТС або обмежити (повністю або частково) повноваження Користувача з доступу до ЕТС у випадку порушення цих Правил, у разі виявлення спроб несанкціонованого доступу з боку Учасника торгів до ЕТС, а також при виникненні інших обставин, що перешкоджають функціонуванню ЕТС. Технічний доступ Учасника торгів до ЕТС може бути відновлено тільки після врегулювання ситуації, що склалася.

3.6. Організатор не несе відповідальності за будь-які затримки або перебої з виконання своїх повноважень Учасниками торгів за цими Правилами, що є наслідком наступних обставин: Технічних збоїв, відповідно до розділу 13 цих Правил, що виникли внаслідок несправності або відмови обладнання (ПК), несправності і відмови систем зв'язку, енергопостачання тощо з боку Учасника торгів.

3.7. Учасник торгів приймає на себе всі ризики, пов'язані з недостатньою надійністю доступу по каналах зв'язку Інтернет (розрив зв'язку) і негарантованою пропускнуою здатністю каналів зв'язку Інтернет (затримки в передачі даних).

3.8. Будь-яка дія вчинена в ЕТС з робочого місця Учасника торгів або Замовника вважається такою, що вчинена відповідною особою, навіть за умови відсутності такої особи на робочому місці.

3.9. Організатор не несе відповідальності перед будь-якими особами за протиправне використання паролю та логіну третіми особами.

4. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ТОРГІВ

4.1. Організатор при проведенні Електронних торгів, забезпечує Учасникам торгів рівні умови участі у Електронних торгах, вільний доступ до інформації щодо проведення Електронних торгів, зручний пошук відомостей щодо Електронних торгів в режимі реального часу 7 днів на тиждень 24 години на добу.

4.2. На проведення кожних окремих Електронних торгів щодо реалізації визначеного Активу банку між Замовником та Організатором укладається додаткова угода про реалізацію певного Активу банку за формою, встановленою Фондом, що є додатком до угоди про співпрацю з організації продажу Активів банку, укладеної між Фондом та Організатором.

4.3. У Електронних торгах можуть прийняти участь особи, які пройшли процедуру допуску до Електронних торгів, визначену у розділі 8 цих Правил.

4.4. Організатор як суб'єкт первинного фінансового моніторингу забезпечує виконання вимог Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

4.5. Електронні торги відбуваються в дні та протягом часу, які визначені у Оголошенні про проведення Електронних торгів.

4.6. Процедура проведення Електронних торгів складається з наступних дій:

- підготовка до проведення Електронних торгів;
- оголошення інформації про проведення Електронних торгів;
- реєстрація Учасників торгів;
- проведення Електронних торгів;
- визначення Переможця торгів та укладання з ним договору купівлі-продажу Активу банку.

4.7. Електронні торги визнаються таким, що не відбулися, у разі:

- відсутності Учасників торгів або наявності лише одного Учасника;
- коли жоден з Учасників торгів не запропонував ціну що вище за початкову;
- прийняття відповідного рішення виконавчою дирекцією Фонду, але у будь-якому випадку не пізніше моменту завершення торгів та формування Протоколу про проведення торгів;
- не підписання у встановлений строк Переможцем торгів Протоколу, договору купівлі-продажу Активів банку/ відступлення права вимоги або несплати в установлений в оголошенні строк Переможцем торгів належної суми за придбані Активи банку, не сплати рахунків відповідно до обраного Тарифного плану послуг Організатора.

4.8. Рішення про визнання Електронних торгів такими, що не відбулись, приймається Організатором у дводенний термін після виникнення підстави для такого визнання шляхом оформлення відповідного Протоколу.

4.9. Замовник має право в будь який момент, у тому числі в день проведення Електронних торгів зняти Лот/Лоти з торгів (припинити продаж Активу/Активів банку). У такому разі Замовник надає Організатору письмове повідомлення (лист) про зняття Лоту/Лотів з торгів, Електронні торги по такому Лоту/Лотам вважаються скасованими.

4.10. У разі визнання Електронних торгів таким, що не відбулися або скасованими Організатор у строк, узгоджений з Замовником, проводить повторні Електронні торги.

4.11. За бажанням Користувачів/Учасників торгів Організатор надає за їх рахунок інформаційні і консультаційні послуги з надання методологічної допомоги щодо підготовки документів для подання заяви на участь у Електронних торгах та послуги по інформаційно-

технічному забезпеченню Користувачів/Учасників торгів. Вартість та перелік вищезгаданих послуг Організатора визначена у Тарифних планах послуг Організатора (Додаток до Договору приєднання про визначення умов участі у торгах з продажу Активів банку) та розміщені на веб-сайті Організатора.

5. РЕЄСТРАЦІЯ В ЕТС

5.1. Реєстрація Користувачів та Замовників в ЕТС безкоштовна.

5.2. Реєстрація Замовника в ЕТС.

5.2.1. Реєстрація Замовника здійснюється після підписання з Організатором Додаткової угоди, в ЕТС у розділі «реєстрація замовника», шляхом заповнення анкети. Обов'язковими до заповнення є поля, які відмічені позначкою: “*”.

5.2.2. У разі успішного заповнення обов'язкових полів у анкеті, на електронну адресу Замовника надходить інформаційне повідомлення з логіном доступу до Персонального кабінету в ЕТС.

5.3. Реєстрація Користувача в ЕТС.

5.3.1. Для реєстрації в ЕТС особа, яка бажає зареєструватися в ЕТС з метою участі у Електронних торгах, заповнює анкету в ЕТС у розділі «реєстрація учасника». Обов'язковими до заповнення є поля, які відмічені позначкою: “*”. Та одночасно надсилає на електронну адресу Організатора info@e-commodity.fbp.com.ua скановані копії наступних документів:

5.3.1.1. для юридичних осіб:

- виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (свідоцтво про реєстрацію);

5.3.1.2. для фізичних осіб:

- Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для фізичних осіб – підприємців).
- Паспортні дані фізичної особи (1, 2, 11 стор. Паспорту).

5.3.2. У разі успішного заповнення обов'язкових полів у анкеті на електронну адресу такої особи надійде інформаційне повідомлення з логіном доступу до Персонального кабінету.

5.3.3 У разі неотримання Організатором від Користувача сканованих копій документів, перелік яких визначено у п. 5.3.1. цих Правил протягом двох робочих днів з моменту отримання Користувачем електронного повідомлення про успішну реєстрацію в ЕТС, Організатор має право заблокувати Користувачу доступ до Персонального кабінету .

5.4. Інформація про логін доступу Замовника або Користувача є конфіденційною і не може бути передана іншим особам.

5.5. Замовник та Користувач несуть повну відповідальність за збереження конфіденційності логіну доступу.

5.6. У випадку внесення змін до будь-яких реєстраційних даних Користувача, що використовувалися під час реєстрації в ЕТС, останній зобов'язаний негайно, з дня внесення таких змін, надіслати на електронну адресу Організатора info@e-commodity.fbp.com.ua відповідне повідомлення.

6. ПОДАННЯ ЗАМОВНИКОМ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ТОРГІВ

6.1. Електронні торги проводяться Організатором на підставі відповідної заявки Замовника (Додаткової угоди) про проведення електронних торгів. Заявка на проведення Електронних торгів може бути сформована Замовником в ЕТС у Персональному кабінеті.

6.2. Заявка на проведення Електронних торгів повинна відповідати затвердженим виконавчою дирекцією Фонду умовам відкритих торгів (аукціону) відчуження Активів банку, що включено до переліку продажу майна.

6.3. У Заявці на проведення Електронних торгів обов'язково зазначається:

- умови проведення Електронних торгів, в тому числі, порядок проведення торгів відповідно до статті 51 Закону;
- назва, опис та інша інформація про Активи банку ;
- розподіл Активів банку по Лотах;
- Початкова ціна продажу Активів банку (Лоту);

- перелік кваліфікаційних вимог до Учасників торгів (наявність відповідного права, ліцензій, дозволів тощо) у разі, якщо продажу підлягають Активи банку щодо обороту якого встановлено обмеження.
- Інформація про Лот містить:
 - номер Лоту;
 - назву Лоту, опис Лоту та іншу необхідну інформацію, відповідно до публічного паспорту активу (майна), зокрема: місцезнаходження майна, документи, що підтверджують права власності, фізичний стан майна, фотографії майна тощо;
 - Початкову ціну продажу Активу банку;
 - розмір гарантійного та реєстраційного внесків;
 - банківські реквізити Організатора для сплати реєстраційного та гарантійного внесків;
 - умови Електронних торгів, у тому числі й щодо переліку кваліфікаційних вимог до Учасників торгів (наявність відповідного права, ліцензій, дозволів тощо) у разі, якщо продажу підлягає Актив банку щодо обороту якого встановлено обмеження;
 - Крок аукціону;
 - текст Оголошення про проведення торгів в друкованих засобах масової інформації, після його оприлюднення;
 - порядок та кінцевий термін прийняття заяв про участь в торгах;
 - час та місце особистого ознайомлення з Активом банку;
 - дату та час проведення торгів (строк проведення Електронних торгів);
 - правила проведення Електронних торгів.

6.4. У разі потреби Замовник надає іншу інформацію, яка стосується предмету Електронних торгів за вимогою Організатора. Всі додаткові відомості (фото Активів банку, проект договору купівлі-продажу Активів банку, та т.і.) можуть додаватися Замовником до заявки на проведення Електронних торгів у вигляді електронних документів за допомогою Веб-терміналу. Документи та інформація щодо Електронних торгів доступні Користувачам для перегляду та друку у Веб-терміналі.

6.5. Заявка на проведення Електронних торгів вважається прийнятою з моменту її підписання Замовником та Організатором .

7. ОПУБЛІКУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ТОРГІВ

7.1. Фонд або Організатор, за дорученням Замовника розміщує Оголошення щодо проведення торгів в друкованих засобах масової інформації, визначених Фондом. Період між датою оприлюднення на веб-сайті Банку та офіційному веб-сайті Фонду Публічного паспорта активу (майна), паспорта відкритих торгів (аукціону) і датою проведення Електронних торгів в будь-якому разі не може бути меншим двадцяти одного робочого дня (у разі, якщо лот виставляється на торги вперше) та десяти робочих днів (у разі, якщо лот виставляється на торги повторно).

7.2. Організатор оприлюднює інформацію про продаж Лоту на власному Інтернет-сайті у день підписання Заявки на проведення Електронних торгів Замовником та Організатором.

7.3. Організатор зобов'язаний забезпечувати, щоб інформаційне наповнення Оголошення про проведення Електронних торгів на власному Інтернет-сайті Організатора було не меншим аніж аналогічне інформаційне наповнення в Оголошенні про проведення відкритих торгів в мережі Інтернет на офіційному сайті Фонду, інформаційному порталі Фонду, сайті Замовника, в тому числі, презентаційні матеріали, публічний паспорт Активу(ів) банку та паспорти відкритих торгів.

8. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКУ ДО ЕЛЕКТРОННИХ ТОРГІВ

8.1. Користувач для участі в Електронних торгах зобов'язаний зареєструватися в ЕТС (порядок реєстрації визначено у п.5.3. цих Правил), подати заяву про участь в Електронних торгах відповідно до п.8.4. цих Правил, надати Організатору документи відповідно до вимог п.

8.9. цих Правил та сплатити реєстраційний і гарантійний внески відповідно до вимог п.8.8. цих Правил, обрати Тарифний план послуг Організатора.

8.2. Учасниками торгів, предметом яких є відступлення права вимоги за кредитними договорами та договорами забезпечення можуть бути виключно Користувачі – юридичні особи, які отримали статус фінансової установи відповідно до законодавства України (банки та небанківські фінансові установи), крім кредитних спілок.

8.3. Учасниками торгів, предметом яких є майно, щодо обороту якого встановлено обмеження, можуть бути виключно Користувачі, які відповідно до законодавства можуть мати зазначене майно у власності чи на підставі іншого речового права та мають відповідні ліцензії і дозволи.

8.4. Заяву про участь в Електронних торгах та скановані копії документів Користувач надає за допомогою Веб-терміналу у вигляді Електронного документу. Подані Користувачами заяви про участь в Електронних торгах фіксуються (реєструються) автоматично в ЕТС в момент їх отримання. Тарифний план послуг Організатора Користувач обирає за допомогою Веб-терміналу у вигляді Електронного документу для конкретних Електронних торгів в цілому та визначає у оригіналі заяви про участь в Відкритих торгах (Аукціоні).

8.5. Заява про участь в Електронних торгах надається Користувачем по кожному Лоту окремо.

8.6. Користувач поданням заяви про участь в Електронних торгах, підтверджує своє приєднання до Договору приєднання про визначення умов участі у торгах з продажу Активів банку, який розміщено на веб-сайті Організатора (далі – Договір приєднання). Договір приєднання визначає умови взаємодії Організатора та Учасника торгів та оприлюднюється на власному Інтернет-сайті Організатора .

8.7. Організатор підтверджує в ЕТС прийняття на розгляд кожної заяви про участь в Електронних торгах шляхом її відображення у Веб-терміналах Користувача та Організатора та надсиланням відповідного повідомлення на електронну пошту Користувача. Кожному заявнику при поданні заяви про участь в торгах ЕТС присвоює індивідуальний номер .

8.8. Користувач сплачує Організатору:

- реєстраційний внесок у розмірі, який визначено у Договорі приєднання.
- гарантійний внесок у розмірі, який визначено у Оголошенні про проведення торгів.

Гарантійний та реєстраційні внески переказуються Користувачем на розрахунковий рахунок Біржі.

Часом сплати реєстраційного та/або гарантійного внеску є час зарахування коштів на рахунок Організатора в банку.

Розмір гарантійного внеску встановлюється виконавчою дирекцією Фонду та зазначається Організатором в Оголошенні про проведення Електронних торгів та на сторінці відповідного Лоту в ЕТС та власному Інтернет-сайті Організатора .

Порядок внесення гарантійного та реєстраційного внесків вказується у Оголошенні про проведення торгів та Договорі приєднання.

8.9. Користувач надсилає на адресу Організатора поштою наступні документи:

8.9.1. для фізичних осіб:

- Оригінал заяви про участь в Відкритих торгах (Аукціоні);
- Копію Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для фізичних осіб – підприємців).
- Копію паспорта.
- Копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків, або номер паспорта громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків України.
- Довідку про відкриття рахунку в банківській установі (або копія договору про відкриття рахунку в банківській установі).
- Копію платіжного доручення, що підтверджує сплату Користувачем реєстраційного внеску.
- Копію платіжного доручення, що підтверджує сплату Користувачем гарантійного внеску.
- Анкету-опитувальник та іншу запитувану Організатором інформацію (офіційні документи) для здійснення Організатором функцій суб'єкта первинного фінансового

моніторингу на виконання вимог Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

8.9.2. для юридичних осіб:

- Оригінал заяви про участь в Відкритих торгах (Аукціоні);
- завірену копію установчих документів (Статут, Положення, установчий договір або договір про створення підприємства).
- завірену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- завірену копію свідоцтва платника ПДВ або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (якщо Користувач зареєстрований платником ПДВ).
- Довідку про банківські та інші реквізити Користувача.
- Копію платіжного доручення, що підтверджує сплату Користувачем реєстраційного внеску .
- Копію платіжного доручення, що підтверджує сплату Користувачем гарантійного внеску
- Анкету-опитувальник та іншу запитувану Організатором інформацію (офіційні документи) для здійснення Організатором функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу на виконання вимог Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

8.9.3. для фінансових установ, які приймають участь у Відкритих торгах, предметом яких є відступлення права вимоги за кредитними договорами та договорами забезпечення:

- завірену копію установчих документів (Статут, Положення, установчий договір або договір про створення підприємства);
- завірену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- завірену копію банківської ліцензії (якщо Користувач є банком);
- завірену копію рішення/наказу уповноваженого органу/уповноваженої особи Користувача про намір взяти участь у Електронних торгах ;
- завірену копію свідоцтва про реєстрацію фінансової установи та додатку до свідоцтва про реєстрацію фінансової установи (за наявності) (якщо Користувач є небанківською фінансовою установою)
- завірену копію свідоцтва платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (якщо Користувач, зареєстрований платником ПДВ);
- довідку про банківські та інші реквізити Користувача;
- довіреність від керівництва фінансової установи уповноваженій особі представляти інтереси цієї юридичної особи з подальшим укладенням договору від імені цієї фінансової установи у разі її визнання Переможцем торгів (в т.ч. надання пакету документів та участь у Конкурсі) (у разі потреби);
- якщо ціна Об'єкту продажу, перевищує обмеження, зазначені в установчих документах (статуті тощо) щодо укладання уповноваженою особою договорів-правочинів від імені фінансової установи, - дозвіл уповноваженого органу фінансової установи на укладання договорів відступлення прав вимоги за кредитними договорами та договорами забезпечення виконання зобов'язання та/або договорами купівлі-продажу Активу банків на суму, що перевищує зазначені обмеження (протокол загальних зборів акціонерів (учасників) товариства, рішення спостережної (наглядової) ради тощо);
- копії платіжних документів, що підтверджують сплату реєстраційного та гарантійного внесків.
- Анкету-опитувальник та іншу запитувану Організатором інформацію (офіційні документи) для здійснення Організатором функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу на виконання вимог Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

Копії документів повинні бути завірені належним чином.

Зразки заяви про участь у Відкритих торгах (Аукціоні) та Анкети-опитувальника розміщено на Інтернет-сайті Організатора.

Для виконання Організатором обов'язків суб'єкта первинного фінансового моніторингу на виконання вимог Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» Користувач у узгоджений з Організатором час повинен пройти процедуру верифікації.

8.9.4. Для участі в Електронних торгах, предметом яких є майно щодо обороту якого встановлено обмеження, Користувачі додають документи, вичерпний перелік яких наводиться у документації до Електронних торгів що розміщена на сторінці відповідного Лоту в ЕТС та на власному Інтернет-сайті Організатора.

8.10. Якщо одна особа одночасно подала заяву про участь у кількох різних Лотах Електронних торгів, то на поштову адресу Організатора надсилається пакет документів у наступному складі: заява про участь у Відкритих торгах (Аукціоні) та копії платіжних доручень по кожному Лоту окремо, а копії установчих документів та анкети-опитувальник в одному екземплярі.

8.11. Під час проведення Електронних торгів при підтвердженні Користувачу допуску до торгів відсутні будь-які критерії, які могли би ставити одного Користувача у нерівне положення у порівнянні з іншим. У випадку проведення закритих торгів (щодо об'єктів цивільних прав, обмежених в обороті), допуск до таких торгів отримує обмежене коло осіб, які мають відповідні дозволи та ліцензії.

8.12. Заява про участь в Електронних торгах може бути подана виключно в термін, передбачений в Оголошенні про проведення торгів. Після завершення зазначеного терміну, заяви Організатором не приймаються.

8.13. Організатор зобов'язаний розглянути заяву про участь в Електронних торгах не пізніше наступного робочого дня після її отримання Організатором, але не пізніше закінчення строку на подання заяв про участь в торгах.

8.14. Організатор забезпечує ретельну перевірку заяви про участь в Електронних торгах та документів, які додані до неї на їх відповідність вимогам п. 8.9. цих Правил. У випадку невідповідності пакету документів Користувача встановленим вимогам, Організатор відмовляє Користувачу у допуску до Електронних торгів.

8.15. У разі відмови Користувачу в допуску до Електронних торгів, Організатор обов'язково зазначає підстави та мотиви відмови. Такий Учасник після усунення виявлених недоліків має право до закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь в Електронних торгах повторно подати заяву в порядку, передбаченому цими Правилами.

8.16. Рішення про допуск Користувача до Електронних торгах приймається Організатором. Користувач отримує допуск до Електронних торгів виключно у разі, якщо до часу завершення кінцевого терміну прийому заяв про участь в Електронних торгах Організатором отримано оригінал заяви про участь у Відкритих торгах (Аукціоні) разом з додатками до неї та пройшло зарахування реєстраційного та гарантійного внесків на розрахунковий рахунок Організатора.

8.17. Інформацію щодо підтвердження допуску до Електронних торгів або відмову Користувач отримує у вигляді повідомлення на електронну пошту та у Персональному кабінеті в ЕТС, де у режимі он-лайн відображається стан заяви про участь в Електронних торгах. У разі надання Організатором відмови у доступі до Електронних торгів Користувач отримує відповідне інформаційне повідомлення з вказівкою причини відмови у Персональному кабінеті в ЕТС та на електронну пошту.

8.18. З моменту підтвердження Організатором допуску до Електронних торгів, Користувач отримує статус Учасника торгів.

8.19. Учасник торгів може в порядку, визначеному Цивільним кодексом України, уповноважити будь-яку фізичну чи юридичну особу, у тому числі акредитованого Організатором брокера приймати участь у Електронних торгах від його імені. У такому випадку Учасник торгів надає Організатору разом з пакетом документів, перелік яких визначено у п. 8.9. цих Правил, довіреність від імені юридичної особи на уповноважену особу представляти її для участі в Електронних торгах. Одна уповноважена особа не може бути представником різних Учасників торгів по одному Лоту.

8.20. Організатор має право відмовити у підтвердженні допуску до Електронних торгів Користувача з наступних підстав:

- не сплати гарантійного та реєстраційного внесків;

- надання неповного комплексу документів, визначеного у п. 8.9, або надання документів з порушеннями строку, або подання недостовірних відомостей чи неповної інформації в цих документах, або надання документів оформлених не належним чином;
- не наданні необхідної, у тому числі додатково запитованої Організатором інформації (документів) або у разі відмови Користувача від проходження процедури верифікації для здійснення фінансового моніторингу на виконання вимог ст.10 частини 1 Закону про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- виявлення невідповідності даних, зазначених при реєстрації Користувача в ЕТС, доданим документам до заяви про участь в Електронних торгах;
- є передумови визначені у п. 10.8.;
- не надання у встановлені строки оригіналу заяви про участь у Відкритих торгах (Аукціоні) та документів;
- не сплати послуги Організатора з надання методологічної допомоги щодо підготовки документів для подання заяви про участь у Електронних торгах (якщо такі послуги передбачені у обраному Тарифному плані послуг Організатора).

8.21. Відмова в підтвердженні допуску до Електронних торгів Користувача з інших підстав не допускається.

8.22. Відмова в підтвердженні допуску до Електронних торгів може бути оскаржена до суду.

8.23. Учасник торгів має можливість відізвати та редагувати, повторно подавати (додавати або видаляти скановані копії документів) свою заяву про участь у Електронних торгах до кінця строку подачі заяв про участь у Електронних торгах у Веб-терміналі. У разі відкликання заяв про участь у Електронних торгах, Організатор повертає такому Користувачу гарантійний внесок.

8.24. Користувач несе повну відповідальність за достовірність інформації, яка надана у документах, перелік яких визначено у п.8.9 .

8.25. Якщо за Лотом/Лотами, у встановленому порядку було допущено менш ніж два Учасника торгів, то Торговельна сесія по такому Лоту/Лотами не починається і торги по ньому/ним не відбуваються.

8.26. Організатор в день закінчення кінцевого строку прийому заяв про участь в Електронних торгах, передає Замовнику інформацію про кількість зареєстрованих та допущених до участі в Електронних торгах Учасників торгів по кожному Лоту.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТОРГОВЕЛЬНОЇ СЕСІЇ

9.1. Торговельна сесія проводиться у режимі он-лайн в ЕТС у строк, який визначено у Оголошенні про проведення торгів .

9.2. Прийняти участь в Електронних торгах зможуть виключно Учасники торгів.

9.3. Електронні торги проводяться в ЕТС окремо за кожним Лотом за наявності не менш ніж двох зареєстрованих Учасників.

9.4. Подання Цінових пропозицій Учасники торгів здійснюють у режимі он-лайн у Веб-терміналі.

9.5. Учасники торгів подають Цінові пропозиції, починаючи з Початкової ціни продажу Лоту, збільшеної мінімум на Крок аукціону. Кожна наступна Цінова пропозиція повинна перевищувати попередню мінімум на Крок аукціону. Учасник торгів не має права вносити нову Цінову пропозицію, якщо актуальна на даний час Цінова пропозиція внесена цим же Учасником.

9.6. Крок аукціону обов'язково вказується в Оголошенні про проведення торгів на веб-сайті Організатора.

9.7. Всі подані до ЕТС Цінові пропозиції фіксуються (реєструються) в ЕТС в момент отримання, відображаються у знеособленому вигляді у Веб-терміналі Учасників торгів та групуються за найкращою ціною на конкретний момент часу.

9.8. У разі виникнення спору відносно часу внесення Учасником торгів Цінової пропозиції, беруться до уваги показники часу, які містяться на веб-сайті Організатора.

9.9. Строк проведення Електронних торгів закінчується в час завершення Електронних торгів, який вказується в Оголошенні про проведення Електронних торгів. Однак, якщо Учасник торгів вносить Цінову пропозицію менш ніж за 5 хвилин до часу закінчення Електронних торгів, ЕТС автоматично продовжує строк проведення Електронних торгів на 5 хвилин і так доти, поки не буде визначено Переможця торгів.

9.10. Подання Учасниками торгів Цінових пропозицій після закінчення Торговельної сесії неможливо.

9.11. Електронні торги не можуть вважатися такими, що відбулися, у разі відсутності кроку Аукціону у розрізі Лотів.

9.12. У разі проведення Електронних торгів з можливістю зниження ціни, про можливість зниження ціни Організатор обов'язково вказує в Оголошенні про проведення торгів. Рівень максимальної знижки вказується у Додатковій угоді .

9.13. Зниження ціни відбувається наступним чином (якщо інший порядок не вказано у Оголошенні про проведення торгів):

- якщо жоден з Учасників торгів за методом зниження ціни не погодився придбати Активи банку за ціною, зниженою до максимального рівня, Торговельна сесія припиняється;
- якщо під час проведення Електронних торгів за методом зниження ціни декілька Учасників торгів надали Цінові пропозиції, Торги здійснюється у напрямку підвищення ціни;
- Переможцем торгів за методом зниження ціни вважається Учасник торгів, який першим висловив бажання придбати Актив за запропонованою під час Торговельної сесії ціною, за умови, якщо протягом 5 хвилин від часу внесення цієї Цінової пропозиції не надійшла більша Цінова пропозиція;
- якщо протягом 5 хвилин від часу внесення першої Цінової заявки надійшла більша Цінова пропозиція, остаточним Переможцем торгів за методом зниження ціни визнається учасник, який запропонував найвищу ціну.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЕЛЕКТРОННИХ ТОРГІВ

10.1. Негайно після оголошення Переможця торгів Організатор формує в ЕТС Протокол .

10.2. У Протоколі зазначається інформація про:

- номер Лоту;
- назва та опис Лоту;
- умови проведення Електронних торгів;
- Учасників електронних торгів;
- Початкову ціну продажу;
- хід проведення Електронних торгів, Переможця торгів та його Цінову пропозицію;
- реквізити Переможця торгів;
- суму коштів, сплачену Переможцем торгів та коштів, які підлягають сплаті, в тому числі, вказується розмір винагороди Організатора;
- банківські реквізити, на які мають бути перераховані кошти за придбане майно.

10.3. Переможець торгів згідно Договору приєднання протягом 1 (одного) робочого дня з дня наступного після закінчення Електронних торгів зобов'язаний підписати Протокол та надати (надіслати) його Організатору.

10.4. Переможець торгів згідно Договору приєднання у строк вказаний у Оголошенні про проведення Електронних торгів зобов'язаний:

- перерахувати кошти за придбані Активи банку на розрахунковий рахунок Замовника, що вказаний в Протоколі;
- підписати договір купівлі-продажу майна/відступлення прав вимоги з Замовником.

10.5. У разі відмови Переможця торгів від підписання Протоколу, чи у разі порушення строків підписання Протоколу, визначених у п.10.3 цих Правил Замовник, може визначити, без проведення повторних Електронних торгів, Переможцем Електронних торгів іншого Учасника

торгів. Інший Переможець торгів обирається серед Учасників, які подали Цінові пропозиції, але не перемогли в Електронних торгах, у порядку визначення найвищої ціни, якщо інше не передбачено у Додатковій угоді.

Відмова від підписання Протоколу Переможцем торгів документально фіксується та результати таких торгів визнаються не дійсними, про що Організатор складає відповідний протокол.

10.6. У разі відмови від підписання Протоколу Переможцем торгів Організатор по узгодженню з Замовником протягом 3-х (трьох) робочих днів приймає рішення щодо визначення Переможцем торгів іншого Учасника торгів про що надсилає особі, що була визначена новим Переможцем торгів повідомлення в електронному вигляді на електронну пошту, а завіреним оригінал повідомлення - поштою, особисто або улюбим зручний спосіб або визнає Електронні торги такими, що не відбулися. Копія даного повідомлення направляєється особі, що була визначена Переможцем торгів.

10.7. Організатор надсилає оновлений Протокол в електронному вигляді Учаснику торгів, якого визнано Переможцем торгів, в зв'язку з відмовою попереднього Переможця торгів від підписання Протоколу.

10.8. Учасник торгів, який відмовився від підписання у встановлений строк Протоколу, договору купівлі-продажу Активів банку, або який у встановлений строк не сплатив ціну договору купівлі-продажу Активів банку, або не сплатив рахунків, якщо обраний Тарифний план послуг Організатора передбачає таку оплату може не допускатися до участі у повторних Електронних торгах.

10.9. Кожен Учасник торгів може вимагати надання йому копії Протоколу, засвідченої Організатором. Така копія надається у день звернення.

10.10. Вартість послуг Організатора з організації та проведення Електронних торгів розраховується згідно встановлених тарифів, які визначені у Тарифному плані послуг Організатора. Розмір винагороди Організатора, у будь-якому випадку не може перевищувати діючих на відповідну дату розмірів, встановлених рішенням виконавчої дирекції Фонду.

Винагорода Організатора за проведення Торгів та сплата за інформаційно-технічне забезпечення торгів, розраховується відповідно обраному учасником торгів Тарифному плану послуг Організатора.

Винагорода Організатора за проведення Електронних торгів вираховується з гарантійного внеску Переможця торгів. Винагорода Організатора не зараховується в рахунок суми, яку Переможець торгів повинен сплатити Замовнику згідно договору купівлі-продажу Активів банку/відступлення прав вимоги. Залишок гарантійного внеску перераховується Організатором на рахунок Замовника протягом 3 (трьох) банківських днів з дати затвердження Замовником Протоколу та зараховується в рахунок суми, яку Переможець торгів по Лоту має сплатити Замовнику за результатом Електронних торгів.

У разі обрання Переможцем торгів Тарифного плану послуг Організатора, який передбачає надання Організатором послуг з інформаційно-технічного забезпечення Електронних торгів та з надання методологічної допомоги щодо підготовки документів для подання заяви на участь у Електронних торгах, Переможець торгів повинен оплатити такі послуги протягом 2 (двох) днів з дати проведення Електронних торгів на підставі рахунку Організатора, з дня виставлення Організатором рахунку.

10.11. У разі відмови Переможця торгів від підписання Протоколу або від сплати рахунку Організатора за надання послуг з інформаційно-технічного забезпечення Електронних торгів та з надання методологічної допомоги щодо підготовки документів для подання заяви на участь у Електронних торгах, якщо це передбачено обраним Переможцем Тарифним планом послуг Організатора, гарантійний внесок йому не повертається і використовується в порядку, визначеному в угоді про співпрацю з організації продажу Активів банку укладеної між Фондом та Організатором.

10.12. Організатор повертає гарантійні внески Учасникам торгів, які не стали Переможцями торгів, в повному обсязі на їх рахунки протягом 3 (трьох) робочих днів з дати затвердження Замовником Протоколу про проведення торгів або після дати, на яку були призначені Електронні торги, у разі, якщо Електронні торги не відбулися.

10.13. У випадку зазначення у заяві про участь в торгах не повної або недостовірної інформації щодо рахунку на який повинно бути повернено гарантійний внесок, Організатор не несе відповідальності, за порушення строку повернення гарантійного внеску.

10.14. Протокол є підставою для укладення між Замовником та Переможцем торгів договору купівлі-продажу Активів банку/відступлення прав вимоги.

10.15. Переможець протягом строку, визначеного у Протоколі, як покупець, сплачує повну вартість придбаного майна шляхом перерахування коштів на накопичувальний рахунок Замовника відкритий в Головному управлінні Національного банку України (далі - ГУ НБУ). Право власності на об'єкт продажу переходить до Переможця конкурсу у разі належного виконання умов, вказаних в п. 10.3 та 10.4 цих Правил.

10.16. Облік та зберігання всіх оригіналів Протоколів здійснюється спільно Організатором (другі примірники) та Замовником (перші примірники).

11. ПОВТОРНІ ЕЛЕКТРОННІ ТОРГИ

11.1. У разі, якщо Активи банку не продано на перших Електронних торгах, Замовник може прийняти рішення про проведення повторних Електронних торгів.

11.2. У разі проведення повторних Електронних торгів можлива зміна умов продажу, що визначається відповідним рішенням Замовника.

11.3. Повторні (подальші) Електронні торги проводяться відповідно до цього Положення.

12. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЕЛЕКТРОННИХ ТОРГІВ

12.1. У разі незгоди Учасника торгів з результатами Електронних торгів або з будь-яких інших питань, які стосуються проведення Електронних торгів, він протягом 3 (трьох) робочих днів з дня проведення Електронних торгів має право подати Організатору скаргу.

12.2. З метою вчасного розгляду скарг, у разі, якщо у Електронних торгах приймає участь значна кількість Учасників торгів або з інших підстав, Організатор може надати можливість Учасникам торгів подати скаргу в електронному вигляді у Веб-терміналі протягом 1 (однієї) години після закінчення Торговельної сесії. При формуванні Протоколу буде зазначена інформація щодо наявності/відсутності скарги. Можливість надання скарги в електронному вигляді не обмежує прав Учасника торгів у наданні скарги відповідно до п. 12.1 цих Правил.

12.3. Скарга Учасника торгів розглядається Організатором протягом 3 (трьох) робочих днів з дня її отримання та, за наявності підстав, задовольняється чи відхиляється на підставі відповідного рішення Організатора.

12.4. За результатами розгляду скарги Учасника торгів, Організатор надсилає Учаснику торгів відповідне повідомлення і виписку з рішення (у письмовому та електронному вигляді).

12.5. Відповідне рішення Організатора може бути оскаржено до суду в порядку, визначеному законодавством України.

13. ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ ТЕХНІЧНИХ ЗБОЯХ ПІД ЧАС КОНКУРСУ

13.1. У разі Технічного збою в ЕТС Організатор інформує про це наявними засобами зв'язку (ЕТС, Інтернет-сайт Організатора, телефонним зв'язком або інше) Учасників торгів та Замовника.

13.2. У разі Технічного збою в ЕТС оголошується технічна перерва в проведенні Електронних торгів. При оголошенні технічної перерви Організатор здійснює перевірку цілісності даних про торги в ЕТС та оцінює можливість подальшого проведення Електронних торгів про що інформує про це наявними засобами зв'язку (ЕТС, Інтернет-сайта Організатора, телефонним зв'язком або інше) Учасників торгів та Замовника.

13.3. Якщо протягом технічної перерви, що оголошена внаслідок Технічного збою ЕТС, працездатність ЕТС може бути поновлена, то Електронні торги поновлюються після закінчення технічної перерви. Після поновлення Електронних торгів Учасники торгів повторно виконують процедури для авторизації в ЕТС. У разі поновлення Електронних торгів час їх закінчення продовжується на термін, на який було оголошено технічну перерву.

13.4. Якщо під час технічної перерви, що оголошена внаслідок Технічного збою ЕТС, працездатність ЕТС не може бути поновлена та виконання Організатором покладених на нього функцій у відповідності з цими Правилами стає неможливим або значно ускладненим на

невизначений термін, то така ситуація за рішенням директора Біржі визнається надзвичайною у відповідності з розділом 15 цих Правил.

13.5. Якщо результати Електронних торгів не збереглися на електронних носіях та цілісність даних порушена, Організатор інформує Учасників торгів та Замовника наявними засобами зв'язку про неможливість проведення Електронних торгів. Електронні торги за рішенням Замовника визнаються такими, що не відбулися або можуть бути перенесені на інший термін.

13.6. У всіх випадках Технічних збоїв ЕТС, на письмовий запит Замовника або Учасника торгів Організатор може надати довідку про Технічний збій ЕТС.

14. ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ (ФОРС-МАЖОР)

14.1. Під надзвичайними ситуаціями в роботі ЕТС, які за оцінкою директора Організатора порушують або можуть порушити нормальний порядок роботи ЕТС можуть бути визначені наступні обставини:

14.1.1. будь-які події та/або обставини, які за оцінкою директора Організатора тимчасово або на невизначений термін зроблять неможливими або значно ускладнять виконання Організатором покладених на нього функцій у відповідності з цими Правилами. До таких подій/обставин, у тому числі, можуть бути віднесені:

- пожежі;
- стихійні лиха;
- тривалі відключення електроенергії;
- тривалий час відсутності інтернет зв'язку на стороні ЕТС;
- масові заворушення, військові дії, демонстрації, акти терору, інші акти насильства;
- інші обставини, що передбачені договорами, укладеними Організатором;

14.1.2. будь-які події та/або обставини, які за оцінкою директора Організатора створюють або можуть створити загрозу життю та здоров'ю серед співробітників Організатора;

14.1.3. будь-які інші подібні за оцінкою директора Організатора події або обставини.

14.2. Визначення ситуації в роботі ЕТС як надзвичайної, здійснюється відповідно до рішення директора Організатора.

14.3. У разі визначення ситуації, що виникла, надзвичайною Організатор виконує наступні дії:

14.3.1. повідомляє Замовника та Учасників торгів наявними засобами зв'язку (Інтернет-сайт, електронною поштою, телефонним зв'язком або інше) про виникнення надзвичайної ситуації та про заходи щодо її усунення;

14.3.2. приймає рішення про оголошення технічної перерви в Електронних торгах з будь-якого моменту часу торгів.

14.4. В якості заходів щодо врегулювання надзвичайної ситуації Організатор за згодою Замовника має право:

14.4.1. припинити Електронні торги;

14.4.2. відмінити результати Електронних торгів, які проводились у день виникнення надзвичайної ситуації та/або у попередній день, та визнати такі Електронні торги такими що не відбулися;

14.4.3 здійснити інші дії у разі необхідності.

14.5. При прийнятті рішення щодо врегулювання надзвичайної ситуації Організатор має право:

14.5.1. встановити термін та порядок повідомлення Учасників торгів та Замовника;

14.5.2. обумовити порядок набуття чинності рішення Організатором певними обставинами.

14.6. Рішення Організатора щодо врегулювання надзвичайної ситуації є обов'язковими для виконання всіма Учасниками торгів та Замовником.

14.7. Про рішення Організатора, а також про заходи щодо врегулювання надзвичайної ситуації повідомляється Учасникам торгів та Замовнику не пізніше ніж в день прийняття такого рішення.

14.8. Організатор звільняється від відповідальності за незабезпечення у відповідності з цими Правилами належних умов для проведення Електронних торгів у наступних випадках:

14.8.1 визнання ситуації надзвичайною у зв'язку з обставинами, що передбачені у підпункті 14.1.1. цих Правил;

14.8.2. визнання ситуації надзвичайною у зв'язку з обставинами, що передбачені підпунктом

14.1.3 цих Правил, в тому числі, Технічними збоями; відмовами систем зв'язку, електроживлення, кондиціонування та інших систем життєзабезпечення, якщо такі обставини безпосередньо вплинули на проведення Електронних торгів, за винятком випадків виникнення таких обставин внаслідок вини або бездіяльності Організатора.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Ці Правила, а також зміни та/або доповнення до них, затверджуються Біржовою Радою та набувають чинності з моменту їх затвердження.

15.2. Окремі положення цих Правил можуть бути оформлені у вигляді окремого(их) документу(ів), які містять обов'язкову вказівку що вони є частиною цих Правил.

15.3. Про затвердження та набуття чинності цих Правил, а також про зміни та доповнення до них, Організатор інформує Учасників торгів та Замовників шляхом направлення електронного документа з повідомленням не пізніше ніж за п'ять днів до дати набуття чинності, якщо Біржовою Радою не встановлене інше.

15.4. У випадку внесення змін до законодавства та/або нормативно-правових актів, що регулюють функціонування Фонду ці Правила застосовуються у частині, що не суперечить нормативним актам Фонду.

15.5. Ці Правила розміщуються в ЕТС та Інтернет-сайт Організатора.